# План методической работы школы

# на 2020 – 2021 учебный год

**Методическая тема школы:** *«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»*

#  Цели:

* повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
* создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

#  Задачи:

* 1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:

 *-Продолжить работу по повышению психолого – педагогической*

 *методической, общекультурной компетенции педагогов;*

*-Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;*

* 1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

*-Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;*

 *-Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА*

3.Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС СОО.

 4.Продолжение работы по развитию исследовательской и проектной деятельности

#  Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ;
3. Устава школы;
4. Локальных актов;
5. Программы развития школы;
6. Годового плана работы школы;
7. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы;
8. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы;
9. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, области.

**Методическая работа** – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

# Структура методической работы школы

|  |
| --- |
| ***Педагогический совет*** |
| ***Методический совет*** |
| ***Научное общество учащихся*** |

* + педсовет
	+ методический совет

# Формы методической работы

## коллективные формы:

* + открытые уроки
	+ творческие группы
* научное общество учащихся
* семинар
* практикум
* практические конференции
* школы передового опыта
* мастер-класс
* предметные недели
* творческие отчеты
* внеклассные мероприятия по предмету
* экскурсии
* аттестация педагогических кадров,
* курсовая подготовка учителей

## индивидуальные формы:

* самообразование
* разработка творческой темы
* взаимопосещение уроков
* самоанализ
* наставничество
* собеседование
* консультации
* посещение уроков администрацией
* анализ планов уроков

#  Приоритетные направления методической работы

Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

# Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
4. обеспечение эффективного функционирования НОУ;

# Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

# Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

# Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

# Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

# Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

#  Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2020 – 2021 учебном году и отражение их в плане методического совета
2. Итоги ВПР, ЕГЭ и ОГЭ
3. Взаимопосещение уроков и их анализ
4. Новинки научно-методической литературы
5. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
6. Подготовка контрольных работ для учащихся
7. Школьные конкурсы
8. Муниципальные (региональные) конкурсы
9. Реализация ФГОС ООО, СОО

10. ОГЭ-9 и ЕГЭ-11

11. Проведение школьного этапа ВсОШ и участие в муниципальном туре

# План школьного методического совета включает:

* + анализ работы за учебный год
	+ основные задачи и направления
	+ повышения квалификации
	+ диагностирование качества знаний учащихся
	+ участие в творческих конкурсах
	+ диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
	+ работа над единой методической темой

#  Основные направления деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Основные направления деятельности*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1. Повышение квалификации** | ***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности****Планируемый результат:*** *адресная помощь педагогам в повышении квалификации* |
| Составление перспективного планаповышения квалификации на 2020-2021 учебный год | сентябрь | Рук-ли ШМО  |
| Контроль за прохождением курсовповышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации | в течение года | Администрация ОУ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2. Аттестация педагогических работников** | ***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.* ***Планируемые результаты:*** *создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.* |
| Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведении аттестации педработников на соответствие занимаемой должности. Создание школьнойаттестационной комиссии. | сентябрь | Зам по УВР Магомеднурова Х.М. |
| Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности  | сентябрь | Зам по УВР Магомеднурова Х.М |
| Подготовка информации о потребностяхшколы в повышении квалификации и аттестации в 2020-2021 учебном году | сентябрь | Зам по УВР  |
| Заседание аттестационной комиссии | По плану | Зам по УВР  |
| **3. Система поддержки талантливых педагогов** | ***Цель:*** *обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта* |
| 1. Муниципальная августовская педагогическаяконференция | Август | Члены МС,учителя- |
|  |  |  | предметники |
| **Конкурсы для педагогов** |
| Представление опыта работы педагоговшколы на образовательных сайтах | апрель-май | Члены МС |
| Участие в муниципальных конкурсахпедагогического мастерства | в течениегода | Администрация ОУ |
| **Форумы, чтения, конференции** |
| Участие в муниципальных фестивалях и конкурсах | по календарному плану | Зам. директора по ВР  |
| Участие в научно-практических конференциях муниципального уровней | по календарному плану | Магомеднурова Х.М.ГазимагомедоваС.А- педагог по развитию таланта. |
| **Школьные конкурсы** |
| Работа в творческих группах | В течение года | Зам директора по УВР Магомеднурова Х.М.учителя-предметники |
| **4.Работа с молодыми педагогами** | ***Цель:*** *разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению**молодых учителей* |
| Выбор и назначение наставника | Август | Директор школы |
| Инструктаж о ведении школьнойдокументации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся) | Август | Администрация ОУ |
| Практикум по разработке рабочих программ по предмету. | Август  | Зам по УВР .Наставники |
| Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Администрация, руководители МО |
| Выбор темы по самообразованию | Сентябрь | Наставники |
| Посещение уроков с целью оказанияметодической помощи молодым специалистам. | В течениегода | Администрация,Члены МС  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Анализ результатов посещения уроков | В течениегода | Администрация ОУ |
| Творческая неделя «Учитель в начале пути» | апрель | Наставники.молодые учителя |
| **5. Работа по реализации ФГОС ООО и СОО** | ***Цель:*** *внедрение новых федеральных государственных образовательных**стандартов в образовательный процесс школы* |
| 1. Изучение нормативных документов | В течениегода | Зам по УВР  |
| 2. Корректировка ОП ООО и СОО | В течение года | Члены МС учителя-предметники |
| 3. Педагогический семинар: «Системапедагогической преемственности в условиях реализации ФГОС» | Ноябрь | Зам. директораПо УВР |
| 4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ | Август | Зам директора по УВР и замдиректора по нач.клЧлены МС  |
| 5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочнойдеятельности в 1 – 10 классах | Август | Зам. директора по УВР  |
| 6. Обеспечение курсовой подготовкипедагогов по ФГОС | В течениегода | Зам. директора поУВР |
| 7. Реализация ФГОС ООО и СОО в 5-10-х классах | В течение года | Члены МС, учителя-предметники |
| 8. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-10-х классах | В течение года | Классные руководители и учителя-предметники |
| 9.Семинар классных руководителей«Как организовать успешное взаимодействие с родителями» | Февраль | Зам. директора по ВР Кадырова Э.А.Нартаева Ш.Я. |
| 10. Мониторинг формированияобщеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-10-х классов в соответствии с требованиями ФГОС. | Апрель-май | Зам. директора нач.кл. Ибавова Т.Я. Зам по УВР Магомеднурова Х.М. психолог Магомедов А.К. |
| **6. Работа МС** | ***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и**роста профессионального мастерства педагогов* |
| 1. Приоритетные задачи МР в 2020 – 2021 учебном году  | Август | Члены МС  |
| 2. Выбор темы самообразования | Август | Члены МС , учителя-предметники |
| 3. Итоги государственной итоговой аттестации (ОГЭ,ЕГЭ) | Август | Члены МС, учителя-предметники |
|  | 4. Взаимопосещение уроков и их анализ | Ноябрь | Члены МС, учителя-предметники |
| 5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет) | Декабрь | Члены МС, учителя-предметники |
| 6. Новинки научно-методической литературы | Декабрь | Члены МС, учителя-предметники |
| 7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения. | Февраль | Члены МС, учителя-предметники |
| 8. Подготовка контрольных работ дляучащихся | Ноябрь,Апрель | Члены МС, учителя-предметники |
| 9. Предметные недели. | В течение года поплану | Члены МС, учителя-предметники |
| 10. Школьные конкурсы | В течение года | Члены МС, учителя-предметники |
| 11.Муниципальные конкурсы | В течение года | Члены МС, учителя-предметники |
| 12. Введение и реализация ФГОС СОО | В течение года | Члены МС, учителя-предметники |
| 13. ВПР,ОГЭ-9, ЕГЭ-11 | В течение года | Члены МС, учителя-предметники  |
| 14. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах. | В течение года | Члены МС, учителя-предметники |
| 15. Проведение школьного тура ВОШ | Сентябрь – октябрь | Члены МС, учителя-предметники |
| 16. Результативность деятельности МО | В течениегода | Члены МС, учителя-предметники |
|  | 17. Работа с молодыми учителями | В течениегода | Члены МС, учителя-предметники |
| **7. Методические советы** | ***Цель:*** *организация и координация методического обеспечения образовательного**процесса, методической учебы педагогических кадров.* |
| ***Заседание № 1*****Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году** 1.Анализ методической работы за 2019 - 2020 учебный год.1. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2020- 2021учебный год

3Анализ ГИА выпускников 9,11 классов.1. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов.
 | Август-  | Члены МС  |
| ***Заседание № 2*****«ФГОС ООО и СОО. Преемственность в работе»**1. Анализ результатов стартовых контрольных работ.
2. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников.
3. Об итогах классно – обобщающего контроля в 5 классе.
4. Итоги участия в научно – практической конференции «Шаг в будущее» (муницип.этап)
 | Ноябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| ***Заседание № 3***1. Итоги промежуточной аттестации
2. Анализ успеваемости за 2 четверть(1 полугодие)
 | Январь | Зам. директора по УВР Члены МС  |
| ***Заседание № 4***1. Итоги участия в научно – практических конференциях

2.Работа с молодыми учителями 3. Работа с одаренными детьми | Март | Зам директора по УВР Магомеднурова Х.М.Члены МС  |
| ***Заседание №5*****Итоги** 1. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах.
2. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл
 | Апрель | Зам. директора по УВР Члены МС  |
| **8. Педагогические советы** | ***Цель:*** *обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана**методической работы.* |
| 1. О результатах деятельностипедколлектива по обучению, воспитанию, развитию учащихся в I,II, III,IV четвертях. | Ноябрь,декабрь, март, май | Зам по УВР Члены МС  |
| 2. О допуске учащихся 9-х и 11 классов к ГИА. | Май | Администрация ОУ |
| 3. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующийкласс. | Май | Администрация ОУ |
| 4. О вручении аттестатов за курс основной и средней школы | Июнь | Администрация ОУ |
| **9. Работа с учащимися** | ***Цель:*** *выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие.****Задачи:**** *освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся;*
* *выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;*
* *обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы*

***Планируемый результат:*** *поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.* |
| 1. Разработка плана работы с одарёнными детьми. | Сентябрь | Зам по УВР Магомеднурова Х.М.Члены МС  |
| 2. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВсОШ | Сентябрь – январь | Зам по УВР Магомеднурова Х.М.Члены МС  |
| 3.Конкурс проектных работ **«Юный исследователь»** для учащихся 4-6 классов |  декабрь | Члены МС  |
| 6. Проведение предметных недель | В течение года согласно плана МС | Члены МС, учителя-предметники |
| **10. Концепция повышения качества образования** | ***Цель:*** *повышение качества образования* |
| 1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание методической помощи, курсы, семинары, форумы, конференции) | В теч-е года | Зам директора по УВР Члены МС  |
| 2. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи, направленных на развитие математической грамотности и культуры. | Согласно плану работы | учителя математики, физики и информатики |
| 3.Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливых детей | Согласно плану работы | Учителя -предметники |
| 3. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектнойдеятельности | В течение года | Учителя- предметники |