

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ

# «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

# «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ул. Ленина, 33 б, г. Махачкала, с. Богатыревка, Республика Дагестан, 367910, тел (8928) 550-35-71 e-mail:** **ege200643@yandex.ru** **ОГРН 1070560002435,ИНН/КПП 0560035334/057301001, ОКПО 49166427**

 **Приказ**

 **от 30.08.2021г. №\_\_\_\_\_ « П»**

**«О создании бракеражной комиссии , с привлечением родителей и законных представителей , прошедших медицинский осмотр»**

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии: Абдуллаев А.М. директор МБОУ СОШ № 43

Члены комиссии: Шамсудинов А.Ш. мед.работник школы

 1. Абулбасирову Е.Н. председатель род.комитета

 2. Ибавов И.В. социальный педагог

 3. Ибавова Т.Я. зам директора УВР по нач классам

2. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором приказом от 30.08.2021г.

3. Утвердить план работы комиссии на 2021-2022 учебный год.

4. Членам комиссии:

4.1.Ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Абдуллаев А.М.

**План работы**

**по организации горячего питания**

**в 2021 -2022 учебном году**

***Цель:***  создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

***Основные задачи по организации питания:***

* Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий  учащихся, установленных муниципальным районом..
* Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
* Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
* Повышение культуры питания.
* Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
* Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Основные мероприятия**  | **Сроки**  | **Исполнители**  |
| 1.  | Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания.  | Сентябрь   | Директор школы, заместитель директора по ВР, ответственные за организацию питания  |
| 2.  | Совещание классных руководителей:  О получении учащимися завтраков, обедов   | Октябрь   | Зам дир по ВР   |
| 3.  | Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания   | Ноябрь | Директор школы   |
| 4.  | Заседание классных руководителей 1-4-х классов по вопросам:  - Охват учащихся горячим питанием  - Соблюдение сан. гигиенических требований  - Профилактика инфекционных заболеваний.   |   Февраль   | Директор школы Зам директор по ВР   |
| 5.  | Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).   | В течение года   | Директор школы Зам директора по ВР   |
| 6.  | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.   | В течение года   | Администрация Бракеражная комиссия  |