****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №43»**

**Ул. Ленина, 33 б, с. Богатыревка, , г. Махачкала, Республика Дагестан, 367910, тел (8928) 577-40-37 e-mail:** **ege200643@yandex.ru** **ОГРН 1070560002435,ИНН/КПП 0560035334/057301001, ОКПО 49166427**

**от \_\_\_. \_\_\_ 2020 г. Приказ № \_\_\_ - П**

**Об организации дистанционного**

**обучения в школе на период карантина**

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ" и в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020года №17 «О введении режима повышенной готовности»

**Приказываю:**

**1**. В МБОУ «СОШ №43» обеспечить с 4 апреля 2020 года реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**2**. Скорректировать календарный учебный график в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020года №17 «О введении режима повышенной готовности»: установить сроки весенних каникул с 17 по 31 марта.

**3**. Ответственными за организацию дистанционного обучения назначить заместителей

директора Магомеднурову Х.М., Ибавову А.А., Ибавову Т.Я., Кадырову Э.А..

**4**.Назначить ответственными по мониторингу фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится) заместителя директора Кадырову Э.А., которая определяет время подачи им сведений от каждого класса классными руководителями.

**5**. Назначить ответственными за ведение учета результатов образовательного процесса в

электронной форме руководителей МО: Магомедову Т.Г. - учителями математики, физики и информатики; Исаеву Г.М. – учителями русского языка и литературы; Сагитову Р.М. – учителями химии, биологии, географии; Ибрагимову Р.И. – учителями истории, обществознания,МХК, ОДНКНР, ОРКСЭ; Курахмаеву Х.М. – учителями иностранных языков; Алигаджиеву М.Ш. – учителями родных языков и Дагестанской литературы; Кирсову Д.М. – учителями физической культуры, ОБЖ , музыки, ИЗО, технологии.

**6**. Учителям – предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов,

курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений,

курсов ВУД за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО.

**7**. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать

платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из

перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные,

такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Учи.Ру, и другие.

**8**.Заместителям директора (Магомеднуровой Х.М., Ибавовой А.А., Ибавовой Т.Я., Кадыровой Э.А.), руководителям предметных МО внести корректировки в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн - уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

**9**. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и

среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей

оразовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами

вебинаров (Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от

Учи.Ру и др.).;

- при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с

ресурсами в свободном друг от друга режиме, выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн -уроками согласно п.8 настоящего приказа;

- при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронный дневник с модулем домашних заданий. Материалы (или ссылки на них) необходимо разместить на диске (Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.) и в электронном журнале прикрепить на них ссылку.

**10**.Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов.

Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно

превышать нормы**: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11- м – 35 минут.**

**11**.В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

**12.** За передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной

передачи информации) несут ответственность классные руководители.

**13.**Учителям – предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам

**обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.**

**14.**Учителям – предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам

согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить

оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий

обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый

контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой

оценки знаний.

**15.** Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей о реализации

образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием

занятий, консультаций, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным

дисциплинам.

**16**. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса

педагогическим работникам **использовать Skype, Zoom, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал.**

**17**. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно – методическую

помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в

форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров **(WhatsApp, Viber, электронный журнал).**

**18**. Замдиректора по ИОП Ибавовой А.А. размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с

применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**19.** Педагогов дополнительного образования привлекать к организации дистанционного

обучения в качестве помощников классных руководителей, учителей – предметников.

**20.** Приказ довести до сведения всего педколлектива на совещании **26.03.2020 г.**

**21.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ « СОШ №43» А.М.Абдуллаев**