

«Утверждаю»

Начальник

МКУ «Управление образования»

 Дибяев В.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ГИА)  
в 2020/2021 учебном году:**

- I. Цель и задачи программы.
- II. План-график мероприятий по организации и проведению ГИА.

г. МАХАЧКАЛА

Данная программа мероприятий по подготовке и проведению ГИА является доработанным вариантом программы мероприятий по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ прошлого 2019/2020 учебного года. Наряду с целями и задачами в ней отражены изменения, периодически проводимые с учетом доработок процедуры подготовки и проведения аттестации в форме единого и основного государственного экзамена, в части: нормативной, методической и информационной. Помимо этого в состав программы включен доработанный, рекомендуемый план-график подготовки ОУ к аттестации в форме и по материалам ГИА. Данная программа позволит осуществить прогнозирование ожидаемых результатов в процессе ее реализации.

Программа разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России N 189, Рособрнадзора N 1513 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"
- Приказ Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

**I. Цель программы** – обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения ГИА – 2021.

**Задачи программы:**

- Доработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
- Доработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
- Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.
- Создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения экзаменов в ОУ города.

**Основные направления реализации планов программы:**

- Нормативно-распорядительное;
- Организационно-методическое;
- Аналитическое.

План-график мероприятий по организации и проведению ГИА состоит из следующих разделов: нормативное и ресурсное обеспечение, кадры, организация, управление, контроль, информационное обеспечение, подготовка обучающихся к ГИА.

## II. ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Основные мероприятия программы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) в 2020-2021 учебном году.	В течение года	ИАО ГУО, МО ГУО, ООО ГУО, Руководители ОУ
2.	Обновление календарного плана работы согласно нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации 2021 года.	Октябрь - ноябрь 2020г.	ИАО ГУО, МО ГУО, ООО ГУО
3.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через составление соответствующих приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственного за подготовку, организацию и проведение ГИА в г. Махачкале;</li> <li>- об определении пунктов проведения экзаменов (ППЭ) и руководителей ППЭ;</li> <li>- об определении помощников и организаторов ППЭ;</li> <li>- об организации учебы и практических семинаров организаторов ППЭ;</li> <li>- об аттестации организаторов ППЭ;</li> <li>- о ведении документации ГИА;</li> <li>- о проведении итоговой аттестации выпускников 9-х классов (ОГЭ, ГВЭ-9);</li> <li>- о проведении итоговой аттестации выпускников 11-х классов (ЕГЭ, ГВЭ-11);</li> <li>- о назначении координатора (ответственного) за ГИА в ОУ;</li> <li>- о выборе предметов учащимися 9-х классов для государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ;</li> <li>- о выборе предметов учащимися 11-х классов для государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;</li> <li>- об утверждении ответственных (сопровождающих) выпускников в период доставки их в ППЭ;</li> <li>- приказ «О мерах по организованному проведению государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в образовательных учреждениях города Махачкалы».</li> </ul>	В течение года	Начальник ГУО, ИАО ГУО, Руководители ОУ
4.	Создание ППЭ на базе ОУ и обеспечение их функционирования в соответствии с требованиями проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Декабрь 2020г. – июль 2021г.	Начальник ГУО, ИАО ГУО, Руководители ОУ

5.	В рамках обновления нормативных документов доработка инструкций и методических материалов: - в помощь координатору ГИА в ОУ; - в помощь учащимся; - в помощь учителю-предметнику; - в помощь классному руководителю выпускных классов; - в помощь организаторам ППЭ; - в помощь техническим специалистам в ППЭ; - в помощь дежурным в ППЭ.	Февраль 2020г. – Февраль 2021г.	ИАО ГУО, МО ГУО,
<b>2. Кадры</b>			
1.	Проведение видео-конференций по вопросам организации и подготовки ГИА: - изучение дополнений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021г. - дополнительное ознакомление координаторов и организаторов ППЭ с бланками ГИА	Февраль 2020 г. - март 2021г.	ИАО ГУО, МО ГУО ООО ГУО ОДОВР ГУО Руководители ОУ
2.	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - планирование работы ШМО образовательных областей математики, русского языка, физики, химии, биологии, географии, истории с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ГИА; - проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания заданий ГИА за прошедшие уч. годы по образовательным областям; - изучение кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в ГИА; - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов.	В течение года	МО ГУО, Руководители ОУ
3.	Участие учителей 9-10-11-х классов в работе семинаров городского и республиканского уровней для преподавателей математики, русского языка, физики, химии, биологии, обществознания, географии, истории, иностранных языков по работе с заданиями ГИА.	Октябрь 2020г. – апрель 2021г.	МО ГУО
4.	Изучение учителями-предметниками публикующихся материалов на сайте ФИПИ: - структуры и содержания экзаменационных работ (заданий) ГИА-2021; - демонстративных вариантов КИМов ГИА-2021.	В течение года	МО ГУО
5.	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ЕГЭ, ГВЭ-11 (11 класс), ОГЭ, ГВЭ-9 (9класс).	Октябрь 2020г. – май 2021г.	Руководители ОУ
6.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей выпускных классов по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА.	Октябрь 2020г.– май 2021г.	МО ГУО, ИАО ГУО, ОДОВР ГУО
<b>3. Организация. Управление. Контроль.</b>			
1.	Проведение совещания по итогам ГИА-2020.	Октябрь 2020г.	Начальник ГУО, ИАО ГУО

2.	Разработка методических материалов, программ, повышения проф. мастерства учителей-предметников по всем предметам ГИА.	Октябрь-декабрь 2020г.	МО ГУО
3.	Подбор работников ОУ, привлекаемых в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ. Предварительная работа с данной категорией работников.	Октябрь 2020г.- февраль 2021г.	ИАО ГУО, Руководители ОУ
4.	Представление и сбор первичных сведений организаторов ППЭ, в том числе действующих электронных почтовых ящиков.	Декабрь 2020г.	ИАО ГУО Руководители ОУ
5.	Освоение, нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по процедуре подготовки и проведения ГИА следующими лицами: - руководители ОУ; - координаторы ГИА в ОУ; - классные руководители выпускных классов; - учителя-предметники в 9-х и 11-х классах; - работники ОУ, привлекаемые в качестве организаторов ППЭ.	В течение года	ИАО ГУО, МО ГУО, Руководители ОУ
6.	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий ГИА 2020 года, спецификаций, кодификаторов; - правила заполнения бланков ГИА выпускниками; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.	Октябрь 2020г.- февраль 2021г.	ИАО ГУО, МО ГУО, Руководители ОУ
7.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы; - лиц, сдающих в форме ГВЭ; - лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов.	Октябрь-декабрь 2020г.	ИАО ГУО, Руководители ОУ
8.	Представление и сбор сведений об учащихся 11-х классов желающих сдавать итоговое сочинение (изложение) в форме итогового изложения и нуждающихся в сопровождении ассистента	Октябрь 2020г.	Руководители ОУ, ИАО ГУО
9.	Представление информации об участниках ГВЭ, ОВЗ с возможными рекомендациями по организации дополнительных условий на ГИА	Ноябрь-декабрь 2020г.	Руководители ОУ
10.	Подготовка учителей к организации проведения итогового сочинения (изложения) среди учащихся в 11-х классах	Февраль-март 2021 г.	МО ГУО, Руководители ОУ
11.	Подготовка учителей и учащихся 9-х классов к организации и проведению итогового устного собеседования: - правила проведения; - правила заполнения бланков и сопроводительных материалов; - техническое обеспечение:	Декабрь 2020 г.- январь 2021г.	МО ГУО, Руководители ОУ

	- использование аудио-записывающей аппаратуры		
12.	Составление локальных приказов по ОУ о проведении итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2020г.	Руководители ОУ
13.	Составление локальных приказов по ОУ о проведении итогового устного собеседования	январь 2020г.	Руководители ОУ
14.	Представление и сбор сведений об экспертах в ОУ привлекаемых к проверке работ итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2020г.	Руководители ОУ
15.	Представление и сбор сведений об экспертах в ОУ привлекаемых к проверке работ итогового устного собеседования	Январь 2020г.	Руководители ОУ
16.	Подготовка учителей математики и учащихся 11-х классов к форме проведения ЕГЭ по математике (базовый и профильный уровни)	Ноябрь 2020 г.- март 2021г.	МО ГУО, Руководители ОУ
17.	Повышение уровня коммуникативных навыков учителей иностранного языка (по устной части ЕГЭ «Говорение»)	В течение года	МО ГУО
18.	Подготовка учащихся в 11-х классах к устной части ЕГЭ по иностранным языкам. Проведение пробного экзамена по иностранным языкам	В течение года	Руководители ОУ
19.	Организация инструктажа руководителей ППЭ, организаторов ППЭ по освоению нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению ГИА. Проведение аттестации на знание требуемых нормативов	Октябрь 2020г.- апрель 2021г.	ИАО ГУО, Руководители ОУ
20.	Контроль и мониторинг дистанционного обучения руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ЕГЭ на портале Федерального центра тестирования (ФЦТ). Формирование свода	Март-апрель 2021г.	ИАО ГУО, Руководители ОУ
21.	Встреча в форме ВКС с администрациями ОУ, выпускники которых показали низкие результаты на ГИА-2020	Октябрь-ноябрь 2020г.	МО ГУО, ИАО ГУО,
22.	Приказ о закреплении школ-наставников за образовательными учреждениями, продемонстрировавших низкий уровень знаний на ГИА-2020	Октябрь 2020г.	ООО ГУО
23.	Подготовка планов коррекций знаний учащихся 9-х и 11-х классов	Октябрь 2020г.	МО ГУО, Руководители ОУ
24.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации в условиях проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. в формате ЕГЭ; - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. в формате ОГЭ; - о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;	Ноябрь 2020г.- январь 2021г.  Декабрь 2020г.- январь 2021г.  Май 2020г.	Руководители ОУ
25.	Организация сбора заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ от обучающихся, выпускников прошлых лет без аттестата	Ноябрь – декабрь 2020г.	Руководители ОУ
26.	Прием заявлений от выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ 2021 года.	Декабрь 2020 г. – январь 2021г.	ИАО ГУО

27.	Заполнение региональной базы данных (РБД) участников ГИА-2020: - учащихся 11-х классов с полными данными для базы ЕГЭ (ГВЭ-11); - учащихся 9-х классов с полными данными для базы ОГЭ (ГВЭ-9); - учащихся в СУЗах; - выпускников прошлых лет.	Ноябрь 2020г.– январь 2021г.	ИАО ГУО, Руководители ОУ
28.	Организация работы в ОУ по контролю наличия паспортов у выпускников 11-х классов	До 30 декабря 2020г.	Руководители ОУ
29.	Организация работы в ОУ по контролю наличия номеров СНИЛС у учащихся 9-х и 11-х классов	До 30 декабря 2020г.	Руководители ОУ
30.	Анализ работы ОУ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Декабрь 2020г.	ИАО ГУО, МО ГУО, ООО ГУО, Руководители ОУ
31.	Определение технических специалистов ППЭ	Ноябрь 2020г.	ИАО ГУО, Руководители ОУ
32.	Техническая проверка готовности ППЭ: - проверка оборудования для печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ; - проверка системы видеонаблюдения за ЕГЭ; - проверка электрических генераторов; - проверка систем подавления сотовой связи	Февраль-апрель 2021г.	ИАО ГУО, Руководители ОУ
33.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Март - май 2021г.	Руководители ОУ
34.	Доработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА	Октябрь-ноябрь 2020г.	Руководители ОУ
35.	Проведение анкетирования выпускников 9-х, 11-х классов на предмет выявления мотивации выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ГИА.	Ноябрь-декабрь 2020г.	Руководители ОУ
36.	Проведение внутришкольного тестирования по материалам и в форме ГИА	В течение года	Руководители ОУ
37.	Обеспечение взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации по Республике Дагестан по обеспечению общественного порядка и безопасности	В период проведения ГИА-2021	Начальник ГУО
38.	Обеспечение взаимодействия с Министерством здравоохранения РД по обеспечению работы пунктов оказания первой медицинской помощи участникам ГИА в ППЭ	В период проведения ГИА-2021	Начальник ГУО
39.	Обеспечение взаимодействия с Горэлектросетями по налаживанию непрерывной подачи электроэнергии в ППЭ	В период проведения ГИА-2021	Начальник ГУО
40.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА.	Апрель-май 2021г.	ИАО ГУО
41.	Организация и проведение собеседования (в т.ч. выборочного) с руководителями ОУ, их заместителями, координаторами (ответственными) за ГИА в ОУ на предмет знания нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, и реализации управленческого механизма информирования участников	В течение года	ИАО ГУО


	образовательного процесса		
42.	Организация проверки знания нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителями-предметниками и классными руководителями	В течение года	ИАО ГУО, МО ГУО, Руководители ОУ
43.	Выявление степени информированности учащихся 9-х и 11-х классов по ЕГЭ и ОГЭ. Устранение пробелов	В течение года	Руководители ОУ
44.	Обеспечение подготовки и проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся 9-х и 11-х классов навыка работы с КИМами	В течение года	Руководители ОУ
45.	Организация и проведение тематической проверки деятельности ОУ по организации и обеспечению подготовки к проведению ГИА	По отдельному графику	ИАО ГУО
46.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, предоставление данных сведений в ЦКО ДИРО: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - медработников ППЭ	Ноябрь 2020г. –апрель 2021г.	Начальник ГУО, ИАО ГУО, Руководители ОУ
47.	Формирование базы данных по аудиторной вместимости ППЭ	Март-апрель 2021г.	ИАО ГУО, Руководители ОУ
48.	Контроль за деятельностью ОУ по подготовке к ГИА. Изучение работы образовательных учреждений по подготовке и проведению ГИА. Итоги зачитываются на совещании в ГУО	В течение года	ИАО ГУО
49.	Сбор и анализ информации о результатах ГИА и поступлении участников ГИА в ВУЗы и СУЗы	Июль-август 2021г.	ИАО ГУО, ООО ГУО, Руководители ОУ
50.	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов внутришкольных пробных экзаменов по материалам ГИА	В течение года	ИАО ГУО
51.	Анализ результатов ЕГЭ участников, получивших медаль «За особые успехи в учении»	Июнь-июль 2021г.	ИАО ГУО, ООО ГУО
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
1.	Подготовка публикаций и выступлений в местных (региональных) средствах массовой информации по тематике ГИА.	В течение года	ИАО ГУО
2.	Осуществление классификации затруднений по результатам контрольно-диагностических работ. Подготовка методических рекомендаций для ОУ по повышению уровня предметной обученности школьников.	Ноябрь-декабрь 2020г.	МО ГУО
3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и их родителями, в том числе: - процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных	В течение года	ИАО ГУО, Руководители ОУ



	<p>информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о правилах оформления и заполнения бланков ГИА;</li> <li>- разъяснение принципа разделения на два уровня ЕГЭ по математике;</li> <li>- объяснение разделения на две части ЕГЭ по иностранным языкам;</li> <li>- правила включения и процедура проведения ГИА для участников с ОВЗ, ГВЭ;</li> <li>- процедура включения участника в резервный день;</li> <li>- официальные ресурсы в сети Интернет по тематике ГИА.</li> </ul>		
4.	Ознакомление под подпись выпускников 9-х, 11-х классов, их родителей и информирование о правилах проведения ГИА-2020. Сбор отчетов о проделанной работе	Декабрь 2020г. – январь 2021г.	ИАО ГУО, Руководители ОУ
5.	Информирование выпускников прошлых лет, оставшихся без аттестата, о сроках и правилах включения их в базу данных участников ГИА. Сбор подписанных уведомлений	Октябрь-декабрь 2020г.	ИАО ГУО, Руководители ОУ
6.	Создание консультационного центра в ОУ для учащихся и родителей	В течение года	Руководители ОУ
7.	Доработка информационных стендов с отражением изменений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х (ОГЭ), 11-х классов (ЕГЭ)	В течение года	ИАО ГУО, Руководители ОУ
8.	Публикация и обновление актуальной информации по ГИА на сайте ОУ	В течение года	Руководители ОУ
9.	<p>Информирование родителей об изменениях в нормативной базе государственной (итоговой) аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к участию в ОГЭ (9 классы), ЕГЭ (11 классы), ГВЭ (9 и 11 кл.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ГИА;</li> <li>- участие учащихся ОУ в репетиционном внутришкольном тестировании;</li> <li>- подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов ГИА;</li> <li>- изучение изменений инструкций проведения ГИА</li> </ul>	В течение года	Руководители ОУ
10.	Перепроверка сведений по включенным предметам ЕГЭ в базе данных участников	22-26 января 2021г.	ИАО ГУО, Руководители ОУ
11.	Перепроверка сведений по включенным предметам ОГЭ в базе данных участников	22-26 февраля 2021г.	ИАО ГУО, Руководители ОУ
12.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику ОУ в период подготовки к экзаменам».	Ноябрь 2020г.- апрель 2021г.	Руководители ОУ

	«Учим детей саморегуляции».		
13.	Сбор и анализ отчетной информации от ОУ по проведенным собраниям на тематику государственной (итоговой) аттестации с учащимися 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями).	В течение года	ИАО ГУО
14.	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Час психолога»	Март-июнь 2021г.	Руководители ОУ
<b>5. Подготовка обучающихся к ГИА</b>			
1.	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам»	Октябрь 2020г.-апрель 2021г.	Руководители ОУ
2.	Организация проведения: - итогового сочинения (изложения) среди учащихся 11-х классов; - итогового устного собеседования среди учащихся 9-х классов	Согласно графику от Рособрнадзора	ИАО ГУО, МО ГУО, Руководители ОУ
3.	Организация освоения учащимися 9-х и 11-х классов процедуры проведения ГИА и правил заполнения бланков	В течение года	Руководители ОУ
4.	Организация проведения мероприятий по апробации ЕГЭ в ППЭ с участием учащихся и организаторов ППЭ.	В течение года (согласно графику от МОН РД)	ИАО ГУО, Руководители ОУ
5.	Организация и проведение пробных экзаменов по проекту «Я сдам ЕГЭ!»	В течение года (согласно графику от МОН РД)	ИАО ГУО, МО ГУО, Руководители ОУ
6.	Организация и проведение индивидуального консультирования учителей-предметников по вопросам организации, подготовки и проведения ГИА в 2021 году	В течение года	МО ГУО

**Согласовано:**

Заместитель начальника Управления образования Багдужева З.Н. / 

Начальник ИАО Магомедова Х.М. / 

Начальник ООО Гасанова М.Д. / 

Начальник МО Абдулжалилова З.И. / 

Начальник ОДОВР Тагиров Г.А. / 