

Утверждаю
Директор
МБОУ-СОШ №43

Абдуллаев А. М.



« 2 » сентябрь 2020 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №43»
г. Махачкала

***План работы
заместителя директора
по информатизации
Ибавовой А.А.
на 2020-2021 учебный год***

г. Махачкала
2020г.

В 2020-2021 учебном году ставятся следующие цели и задачи информатизации

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- построение единого информационного пространства школы;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта).

Основные направления информатизации:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия по информатизации школы:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу замдиректора.
1.2	Подготовка нормативной документации	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу
1.3	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
1.5	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК.	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики.	Сентябрь	Обеспечение безопасного использования техники.
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Обеспечение условий для использования ИКТ учителями- предметниками	Зам. директора по ИТ, инженер	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.2	Обновление ПК и тех. устройств.	Администрация	В течение года,	Новое тех. обеспечение
2.3	Реконструкция локальной сети	Администрация, инженер	В течение года	Локальная сеть
2.4	Внедрение лицензионного программного обеспечения выпущенного специально для образования	Администрация, зам по ИКТ	По мере поступления	
3. Создание условий для повышения информационной культуры учителей и учащихся, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс				
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ.	В течение года	Эффективная работа учителей. Результат в справке.
3.2	Организация и проведение консультаций для учителей, классных руководителей по работе с базой данных .	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей с базой данных.
3.3	Обучение учителей навыкам по использованию Google среды, Интернет-сервисов в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Использование Google среды и Интернет-сервисов в учебной практике.
3.4	Создание банка электронных пособий по предметам: <ul style="list-style-type: none"> • систематизация имеющихся средств медиатеки; • систематизация электронных пособий, созданных учителями и 	Зам. директора по ИКТ, библиотекарь	Ноябрь	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей-предметников школы в библиотеке.

	учениками школы.			
3.5	Помощь в проведении предметных недель: начальных классов, русского языка и литературы; математики и информатики, физики, географии, биологии, истории.	Зам. директора по ИКТ, учителя- предметники, инженер	По школьному плану	
3.6	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	завуч по ИКТ, завуч по УВР руководители МО	В соответствии с планом внутришкольного контроля	
3.7	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	Зам. директора по ИКТ	май	
3.8	Обновление школьного сайта	замдиректора по ИТ	еженедельно	Обновленная информация
3.9	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИТ , инженер	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
3.10	Организация работы и участия в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах	Зам. директора по ИТ, инженер	В течение года	Эффективное участие
3.11	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
3.12	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам.директора по ИТ	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей
5. Участие в районных и областных мероприятиях по использованию ИТ.				
5.1	Участие в семинарах, проводимых городским управлением образования	замдиректора по ИКТ, учителя информатики.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
5.2	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	замдиректора по ИКТ, учителя.	В течение года	Повышение эффективности обучения
6.Создание базы данных по школе.				
6.1	Помощь при проведении школьной отчетности	Замдиректора по ИТ	В течение года	Систематизация данных
6.2	Работа с электронной почтой.	Секретарь, инженер		Своевременное исполнение заданий
7.Подготовка к ЕГЭ				
7.1	Создание БД выпускников для сдачи ЕГЭ	Зам.директора по ИТ, инженер	По требованию ГУО	
7.2	Создание БД учителей наблюдателей ЕГЭ	Зам.директора по ИТ, Администрация, инженер	По требованию ГУО	
7.3	Компьютерное тестирование учащихся по подготовке к ЕГЭ по учебным предметам	Зам.директора по ИТ, Администрация, инженер	По требованию ГУО	

8. Работа на сайте Дневник.ру				
8	Работа на сайте Дневник.ру: -обновление БД учащихся -обновление БД учителей -введение расписания -контроль за занесением оценок и д/з	Зам. директора по ИКТ, кл.рук., предметники, инженер	Сентябрь В течении года	Качественное предоставление услуги
Работа на сайте ГМУ bus.gov.ru и zakupki.gov.ru				
9	Размещение на сайте данных различной отчетности	Зам. директора по ИКТ, бухгалтер	По требованию	Своевременное исполнение