

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением

Педагогического Совета

Протокол № _____ от

«__» _____ 20__ г.

Директор МБОУ СОШ №43

Абдуллаев А.М.



Приказ № _____ от

«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ».**

1. Общие положения.

Конфликтная комиссия далее (КК) в школе создается для решения спорных вопросов относящихся к осуществлению образовательного процесса, оценке знаний уча-ся по устным предметам при государственной / итоговой/ аттестации по устным экзаменам. Состав комиссии утверждается приказом директора школы за 1 неделю до начала экзаменов.

Председателем комиссии может быть заместитель директора или учитель 1 категории. Для оформления протоколов из числа членов комиссии назначается секретарь. Количество членов комиссии должно быть не менее трех человек.

2. Функции и задачи.

К.К. в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Законом РФ «Об образовании»,
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 кл.
- Настоящим положением и др. нормативными документами.

К.К. принимает апелляции от заявителя в течении 3-х дней с момента объявления оценки и только в письменном виде.

К.К. обязана в трехдневный срок дать обоснованный ответ обеим сторонам конфликта

3. . Обязанности и права.

Члены К.К. обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии,
- принимать активное участие в ее работе,
- заслушать объяснение всех участников конфликта,
- изучить необходимую документацию,
- большинством голосов принять решение открытым голосованием в установленные сроки или в сроки по согласованию с заявителем,
- предоставить ответ в устной или письменной форме по желанию заявителя,
- разъяснить заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящей инстанции.

Члены комиссии имеют право:

-привлекать к работе специалистов для принятия объективного решения,

- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения вопроса,
- запрашивать дополнительную информацию от ОУ для построения правового поля деятельности,
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения, экспертизы при согласии конфликтующих сторон,
- предоставлять проект решения по рассмотрению апелляции директору школы.

Вносить предложения на педсовете по вопросу улучшения

- итоговой аттестации.

4. **Оформление деятельности К.К** Заседания К.К. оформляются протоколом. Состав экспертной группы, привлечение специалистов оформляется распоряжением председателя К.К. и записывается в протокол. Протоколы заседания К.К. сдаются совместно с протоколами экзаменов и хранятся 5 лет.



Абдуллаев Абдулла Магомедович
ИНН=056100195557, СНИЛС=13641563350,
E=ege200643@yandex.ru, С=RU,
S=Республика Дагестан, L=г. Махачкала,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА 43""", G=Абдулла Магомедович,
SN=Абдуллаев,
OID:1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.
502710.3.4.2.1, CN=Абдуллаев Абдулла
Магомедович
Я являюсь автором этого документа
2021.02.25 13:27:46+03'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Абдуллаев Абдулла Магомедович

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022