

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением

Педагогического Совета

Протокол № 1 от

«30» августа 2016 г.



Абдуллаев Абдулла Магомедович  
ИНН=056100195557  
СНИЛС=13641563350,  
E=ag200543@yandex.ru, С=RU,  
S=Республика Дагестан, L=г. Махачкала,  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
43™», G=Абдулла Магомедович,  
SN=Абдуллаев,  
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1  
.6.502710.3.4.2.1, CN=Абдуллаев  
Абдулла Магомедович  
Я являюсь автором этого документа  
2021.02.25 13:12:17+0300'

Директор МБОУ «СОШ №43»

Абдуллаев А.М.



Приказ № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Положение о работе с молодыми специалистами в школе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения школы, одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.

1.2. Молодой специалист – это сотрудник школы:

- не имеющий педагогического стажа;
- выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности «учитель начальных классов» или учитель – предметник;
- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.3. Наставник – это учитель:

- \* обладающий квалификационной категории не ниже первой;
- \* стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
- \* высоким профессиональным мастерством;
- \* стабильно высокими результатами в работе;
- \* пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
- \* постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.4. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.5. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.6. Наставничество является добровольным общественным поручением.

### 2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами

2.1. Цель работы с молодыми специалистами – совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

#### 2.2. Задачи:

- \* профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
- \* установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- \* мотивация молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
- \* способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- \* оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
- \* обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

### **3 Порядок закрепления наставника за молодым специалистом**

3.1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

- \* невыполнения им своих обязанностей;
- \* увольнения или перевода на другую должность;
- \* психологической несовместимости с молодым специалистом.

### **4. Обязанности и права наставника**

4.1. Наставник обязан:

- \* изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- \* составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР);
- \* изучать личностные качества молодого специалиста;
- \* способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- \* мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- \* оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- \* способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2. Наставник имеет право:

- \* корректировать план работы с молодыми специалистами;
- \* с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- \* использовать различные формы деятельности.

### **5. Обязанности и права молодого специалиста**

5.1. Молодой специалист обязан:

- \* добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- \* изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- \* принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- \* использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- \* прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- \* овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- \* совершенствовать свой культурный уровень;
- \* отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- \* вносить предложения по совершенствованию работы начальной школы ОУ;
- \* вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- \* знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- \* просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- \* повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;

- \* выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником;
- \* вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

## **6.Руководство деятельностью наставников**

6.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР , руководитель МО и творческой группы.

6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- \* создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- \* поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- \* изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;
- \* регулярно посещать занятия молодых специалистами и их наставников;
- \* осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- \* оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- \* стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- \* разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- \* определять;

- эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;

- степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;

- уровень профессионализма молодого специалиста;

степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;

- результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся).

## **7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами**

7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- \* настоящее Положение;
- \* план работы окружного методического центра с молодыми специалистами;
- \* внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год;
- \* приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;
- \* протоколы заседаний методического объединения;
- \* методические рекомендаций по организации наставничества;
- \* сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- \* отчеты наставников;
- \* отчеты молодых специалистов;
- \* отчет по диагностике затруднений молодых специалистов;
- \* отчет по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами;
- \* диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Абдуллаев Абдулла Магомедович

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022