

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ

# «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

# «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ул. Ленина, 33 б, г. Махачкала, с. Богатыревка, Республика Дагестан, 367910, тел (8928) 550-35-71 e-mail:** [ege200643@yandex.ru](mailto:ege200643@yandex.ru) **ОГРН 1070560002435,ИНН/КПП 0560035334/057301001, ОКПО 49166427**

**Приказ**

**от 01 .03.2021 г. № \_\_\_\_\_**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Российской Федерации «О проведении мониторинга качества образования»

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы **в 4 классах** в следующие сроки: **С 15марта по 21 мая**

– по русскому языку (часть 1)

– по русскому языку (часть 2)

– по математике

– по окружающему миру

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах зам.директора по нач.кл. Ибавову Т.Я.

3. Провести Всероссийские проверочные работы **в 5 классах** в следующие сроки: **С 15марта по 21 мая**

. – по учебному предмету «История»;

– по учебному предмету «Биология»;

– по учебному предмету «Математика»;

– по учебному предмету «Русский язык».

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах зам.директора по ИОП Ибавову А.А.

5. Провести Всероссийские проверочные работы **в 6 классах** в следующие сроки: **С 15марта по 21 мая**

– по учебному предмету «География»;

– по учебному предмету «История»;

– по учебному предмету «Биология»;

– по учебному предмету «Обществознание»;

– по учебному предмету «Русский язык»;

– по учебному предмету «Математика».

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах зам.директора по ИОП Ибавову А.А.

7. Всероссийские проверочные работы **в 7 классах** в следующие сроки: **С 15марта по 21 мая**

по учебному предмету «Иностранный язык»;

- по учебному предмету «Обществознание»;

- по учебному предмету «Русский язык»;

- по учебному предмету «Биология»;

- по учебному предмету «География»;

- по учебному предмету «Математика»;

- по учебному предмету «Физика»;

- по учебному предмету «История».

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах зам.директора по ИОП Ибавову А.А.

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам.директора по ИОП Ибавова А.А. и передать информацию о школьном координаторе.

10. Школьному координатору проведения ВПР зам.директора по ИОП Ибавова А.А

10.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология),6,7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

* 1. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.9.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021

**Заместителю директора по ИОП Ибавову А.А.**

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

-Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

-Назначить организаторами проведения ВПР учителей-предметников, работающих в соответствующих классах согласно преподаваемому предмету

-Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах**:**

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

11.5.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы, сотрудников согласно графику дежурств школы

Директор школы /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Абдуллаев А.М.

С приказом ознакомлены:

Ибавов Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ибавова А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ибавова Т.Я. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_