#

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ

# «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

# «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ул. Ленина, 33 б, г. Махачкала, с. Богатыревка, Республика Дагестан, 367910, тел (8928) 550-35-71 e-mail:** **ege200643@yandex.ru** **ОГРН 1070560002435,ИНН/КПП 0560035334/057301001, ОКПО 49166427**

 **ПРИКАЗ**

**от «\_\_\_\_» сентября 2021г. №\_\_\_\_«П»**

**«О создании Совета по питанию»**

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МБОУ « СОШ № 43»

 **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1.Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).

2.Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).

3.Утвердить план работы Совета по питанию на 2021-2022

  учебный год  (Приложение № 3)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 **Директор школы /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Абдуллаев А.М**

 **Приложение №1**

 **К приказу №\_\_\_\_**

 **от 02.09.2021**

**СОСТАВ**

**СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

**МБОУ СОШ №43**

**на 2021-2022 учебный год**

Председатель комиссии: Абдуллаев А.М. директор МБОУ СОШ № 43

 Ибавова Т.Я. зам директора УВР по нач классам

 Алиева М.А -заведующая производством

 Абулбасирову Е.Н. председатель род.комитета

 Ибавов И.В. социальный педагог

**Директор школы /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Абдуллаев А.М**

**Приложение 2**

**К приказу**

**от 02.09.2019 №\_\_\_\_\_**

**Положение о Совете по питанию**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы №43**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «СОШ№43» в организации  и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

**II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

* Директор школы,
* Заместитель директора по воспитательной работе,
* Социальный педагог школы,
* заведующая производством
* председатель общешкольного родительского комитета

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 года.

**III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания)**.**

**IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

* изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
* консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
* практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
* плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

* за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб  48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
* за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
* за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
* за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
* за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
* за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

**V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

* Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
* Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
* Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

**Приложение 3**

**К приказу**

**От02.09.2021 № \_\_\_\_\_\_\_**

**План работы Совета по питанию МБОУ СОШ № 2**

**на 2021-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Ответственные**  |
| **1**  | Составление списков на льготное питание учащихся  | Август-сентябрь    | Отв. по питанию, классные руководители  |
| **2**  | Оформить информационный стенд «Питание школьников»  | Сентябрь   | Отв. по питанию  |
| **3**  | Разместить план мероприятий Совета на 2021-2022 учебный год на сайте школы  | Сентябрь   | Отв. по питанию, зам. директора  по ВР  |
| **4**  | Проводить заседания Совета по питанию  | 1 раз в четверть  | Председатель Совета по питанию  |
| **5**  | Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.  | ежедневно  | Председатель Совета по питанию,  члены Совета по питанию  |
| **6**  | Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой  | ежедневно  | Отв. по питанию  |
| **7**  | Изучить опыт других школ города по организации питания школьников  | Октябрь   | Отв. по питанию  |
| **8**  | Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока  | ежемесячно  | Председатель Совета по питанию,  члены Совета по питанию  |
| **9**  | Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.  | Март    | Классные руководители, отв. по питанию  |
| **10**  | Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков  | На родительских собраниях   | Классные руководители   |
| **11**  | Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях  | Сентябрь, май  | Председатель Совета по питанию,  члены Совета по питанию  |