**Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное учреждение**

**Средняя общеобразоввтельная школа №43**

****

**План работы школьной службы примирения**

**МБОУ «СОШ 43»**

**на 2021-2022 учебный год**

**2021г**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в ОО.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в ОО.
4. Реализация восстановительных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Ответственные** |
| **1.** | Создание школьной службы медиации:* Изучение нормативно-правовых документов.
* Определение состава службы.
* Разработка Положения.
* Планирование работы на учебный год.
 | Сентябрь  | Зам дир по ВР, социальный педагог, психолог |
| **2.** | Выход в классные коллективы: «Реклама деятельности школьной службы примирения» |
| **3.** | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения. | Сентябрь – октябрь  |
| **4.** | Создание буклета о деятельности школьной службы медиации. |
| **5.** | Размещение информации о деятельности службы на сайте школы. | Ежемесячно  |
| **6.** | Акция «Прости!» | Декабрь, март  | Классные Руководители |
| **7.** | Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы медиации. | По мере поступления  | Классные руководители, родители, обучающиеся |
| **8.** | Проведение программ примирения с представлением отчетов о проведенной восстановительной работе | Медиаторы  |
| **9.** | Подведение итогов работы службы примирения за учебный год. | Май  | Зам дир по ВР, социальный педагог, психолог |