**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ от «\_\_\_»\_\_\_2022 г. № \_\_

Директор МБОУ «СОШ № 43»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дорожная карта**

**по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования с 01.09.2022 г.**

**в МБОУ «СОШ № 43»**

**Цель:** создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **1.1.** | Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО | январь 2022 года | Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.  | Директор щколыАбдуллаев А.М. |
| **1.2.** | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО | январь2022 года | Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО. | Директор школы Абдуллаев А.М. |
| **1.3.** | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования | Январь-август2022 года | Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООО ресурсного обеспечения. |  Зам. директора по АХЧ Сагитова Р.М., зав.библиотекойГарумова С.А. |
| **1.4.** | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.  | Май2022 года | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов. | Администрация школы |
| **1.5.** | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы. | февраль 2022 года | Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ООО. | Директор школы,зам.директора по УВР |
| **1.6** | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей  начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО. | Зам.директора по УВР,руководители МО учителей школы |
| **1.7.** | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Май-август 2022 года | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Зам.директора по УВР, руководители МО учителей школы  |
| **1.8.** | Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООО) | Май-август 2022 года | Разработка ОПП НОО и ООО. | Зам. по УВР и ВР, комиссия НОО и ООО, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО |
| **1.8.1.** | Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООО. | С января по апрель 2022 года | Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания;программа коррекционной работы. | Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО |
| **1.8.2.** | Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООО. | С января по апрель 2022 года | Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности;календарного учебного графика;календарного плана воспитательной работы;характеристики условий реализации программы основного общего образования. | Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО |
| **1.9.** | Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО МБОУ «СОШ № 43». | Май2022 года | Экспертные заключения. | Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС НОО и ООО |
| **1.10.** | Утверждение основной образовательной программы НОО и ООО. | Июнь2022 года | Приказ директора. | Директор школы |
| **1.11.** | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС. | В течение 2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходеподготовки к введению ФГОС НОО и ООО. | Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО |
| **2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **2.1.** | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО. | постоянно | Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания);социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).  | Директор школы,зам.директора по АХР |
| **2.2.** | Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности;требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории. | ежегодно | Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО и ООО. | Директор школы,зам.директора по АХР |
| **2.3.** | Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры. | постоянно | Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ. | Директор школы,зам.директора по АХЧ |
| **2.4.** | Обеспечение оснащения учебных кабинетов и официального сайта школы. | постоянно | Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы начального общего и основного общего образования. | Директор школы,зам.директора по АХЧ, зав.библиотекой, зам.директора по ИОП |
| **2.5.** | Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана. | постоянно | Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную литературу. | Зав.библиотекой Гарумова С.А. |
| **2.6.** | Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов. | постоянно | Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий. | Директор школы,зам.директора по АХР, зам.директора по ИОП |
| **2.7.** | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования. | постоянно | Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности. | Директор школы,зам.директора по АХР, руководители МО учителей школы, учителя, ответственные за кабинеты |
| **3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **3.1.** | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | постоянно | Использование ЭОР при реализации ООП НОО и ООО. | Зам.директора по УВР, учителя информатики, учителя-предметники, классные руководители |
| **3.2.** | Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды. | постоянно | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | Зам.директора по УВР, учителя информатики |
| **3.3.** | Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ. | постоянно | Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; | Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагоги-психологи, учителя информатики, инженер-лаборант |
| **4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **4.1.** | Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования. | постоянно | Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся. | Зам.директора по УВР и ВР КадыроваЭ.А., педагог-психолог |
| **4.2.** | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | постоянно | Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления. | Педагог-психологАлиева А.Ш., социальный педагог Ибавов И.В.,старшая вожатаяЧерчиева П.Ч. |
| **5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **5.1.** | Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов. | январь 2022 года | Подготовка педагогических  и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО. | Зам.директора по УВРМагомеднурова ХМ.Ибавова Т.Я. |
| **5.2.** | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ООО. | В течение 2022 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки. | Зам.директора по УВРМагомеднурова ХМ.Ибавова Т.Я. |
| **6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ООО** |
| **6.1.** | Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ООО. | постоянно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования;возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Директор школы Абдуллаев А.М., администрация, педагогический коллектив |
| **7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **7.1.** | Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет. | постоянно | Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения;использования современных ИКТ в реализации программы начального общего и основного общего образования. | Зам.директора по УВР, зав.библиотекой, зам.директора по ИОП Ибавова А.А. |
| **7.2.** | Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Зам.директора по УВР, инженер ТСО Ибавов Н.В., классные руководители |
| **7.3.** | Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды. | постоянно | Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Зам.директора по УВР, учителя информатики, зам.директора по ИОП Ибавова А.А. |
| **8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **8.1.** | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО. | Март 2022 года | Определение уровня готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО  на основании заполнения карт самооценки. | Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО |
| **8.2.** | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования  с целью обеспечения организации внеурочной деятельности. | В течение 2022 года | Обеспечение вариативности  внеучебной деятельности обучающихся | Зам.директора по ВРКадырова Э.А. |
| **8.3.** | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО и ООО. | Сентябрь  2022 г. | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО. | Зам.директора по УВР, зам.директора по ИОП Ибавова А.А. |
| **8.4.** | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО | август 2022 года | Включение в публичный доклад директора школы  раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО | Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО, рабочая группа |